



Plan for daglig HMS – arbeid

Dato: 27.11.2019	Dokument ID: KVA-KS-HMS-001
Forfatter: KS-Leder	Godkjenner: Rektor
Versjon: 5.0	Gyldig fra: 06.03.2023

Innhold

FORMÅL	3
HJEMMEL	3
MÅLGRUPPE	3
BESKRIVELSE	3
HMS-områder, aktiviteter, mål, ansvarlige og lovdata	4
HMS-opplæring	4
Elevmedvirkning	4
Risikovurdering	5
Vernerunder	5
Avviksbehandling	5
Endring, omstilling og nedbemanning	5
Inkluderende arbeidsliv (IA)	6
Psykososialt arbeidsmiljø (menneske og organisasjon)	6
Rusforebyggende arbeid	7
Verneutstyr	7
Fysisk arbeidsmiljø	8
Kjemiske stoffer	9
Ergonomisk kartlegging og tilrettelegging	10
Yrkesskade og arbeidsrelatert sykdom	11
Helseovervåkning for risikogrupper	12
Innkjøp	12



Byggeaktiviteter	12
Brann/eksplosjon	13
Elektriske anlegg.....	13
Maskiner og utstyr, transportmidler	14
Sikkerhet og beredskap	14
Informasjonssikkerhet	15
Utslipp og forurensning til vann, grunn, luft, og støy	15
Energisparende tiltak	15
Miljøvennlig transport.....	16
Avfallshåndtering og gjenvinning	16
Biologisk helsefare og smittevern.....	17
ANSVAR	18
REVISJONSLOGG	18



FORMÅL

Dokumentet har formål å sikre at alle ansatte har en trygg og god arbeidsplass med minimal risiko for helseskader, lavt sykefravær og høy grad av arbeidsglede og trivsel. Med bakgrunn i HMS-regelverket, skal ansatte og arbeidsgiver arbeide systematisk i hele organisasjonen for å nå skolens HMS-mål.

HJEMMEL

Dokumentet hjemles til ulike lover og forskrifter, blant annet Opplæringsloven og Arbeidsmiljøloven (lenker til lover og forskrifter følger med det enkelte HMS-område / aktiviteter og mål i teksten).

MÅLGRUPPE

Rektor, avdelingsledere, elever og alle ansatte på Kvadraturen videregående skole.

BESKRIVELSE

Plan for daglig HMS-arbeid er et arbeidsredskap for alle ansatte i Agder fylkeskommune, inkludert Kvadraturen videregående skole. Oversikten viser målsetning/krav og aktiviteter innen helse, miljø og sikkerhet og hvem som har ansvar for de ulike områdene sentralt i fylkeskommunen og lokalt på skolen. Hver enkelt driftsenhet fører inn hvem som har det lokale ansvaret. Du finner også lenker til aktuelle skjemaer, rutiner/retningslinjer og lovverk. Det enkelte driftsstedet kan på noen områder ha egne lokale tilpassede rutiner.

Leder er ansvarlig for at disse blir gjort kjent og fulgt opp. Leder har også ansvar for at lokal plan for daglig HMS-arbeid revideres årlig, gjerne i forbindelse med vernerunden. Verneombudet bistår i dette arbeidet og planen forankres i det lokale AMU.



HMS-områder, aktiviteter, mål, ansvarlige og lovdata

HMS-OMRÅDE / AKTIVITETER OG MÅL	Ansvar driftsenhet / avdeling	Kontaktperso- ner AFK /BHT	AFK retnings- linjer og skjema	Lov /forskrift
HMS-opplæring				
Sørge for at verneombud, medlemmer av arbeidsmiljøutvalg og ledere har gjennomført grunnopplæring i arbeidsmiljø	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	AFK: avdeling for HR	Opplæring QM+	Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning 3-18
Sørge for at ansatte og elever har fått opplæring i spesifikke arbeidsmiljø- og helserisiko de er eksponert for	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	Se aktuelt HMS-område		AML §3 -1.2
Sørge for at ansatte og elever får opplæring i hvordan bidra til å gjøre bedriften mer miljøvennlig. Det skal være opprettet en miljøfyrtårn-ansvarlig ved hvert arbeidssted. Forankre systematisk arbeid med miljø og miljøsertifisering i øverste ledelse	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	Prosjektgruppe for Miljøfyrtårn-sertifisering v/Fløystad, Hans		
Elevmedvirkning				
Sikre medvirkning fra elevrepresentanter i saker som angår deres skolemiljø –skolemiljøutvalg / arbeidsmiljøutvalg	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit samt leder av elevrådet	Utdannings-avdelingen		Opplæringsloven §9a Forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skoler



HMS-OMRÅDE / AKTIVITETER OG MÅL	Ansvar driftsenhet / avdeling	Kontaktperso- ner AFK /BHT	AFK retnings- linjer og skjema	Lov /forskrift
Risikovurdering				
Vurdere risikofaktorer og iverksette tiltak for å redusere risiko	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	AFK: Morten Sevaldson Næss Agder Arbeidsmiljø IKS: Bjørn Arne Helgesen Hoved- verneombud: Solveig Helljesen	Risikovurderin g	<u>AML §3 -1c</u> <u>Internkontroll- forskriften §5- 6</u> <u>Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning</u> <u>§ 7 -1</u>
Vernerunder				
Gjennomføre vernerunde og gjennomføre tiltak for å utbedre mangler/avvik Sørge for at miljøsertifiserte arbeidsplasser tilfredsstillende nødvendige krav	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit og hoved- verne- ombud skolen Karl O. Lie	AFK: avdeling for HR Agder Arbeidsmiljø IKS: Bjørn Arne Helgesen Hoved- verneombud: Solveig Helljesen	<u>Overordnet vernerunde- skjema</u> Lokale skjema kan også brukes	<u>Internkontroll- forskriften §5- 6</u>
Avviksbehandling				
Sørge for at feil, skader og uønskede hendelser blir registrert og fulgt opp for å forebygge at slike hendelser skjer igjen	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	AFK: Morten Sevaldson Næss	Felles elektronisk avvikssystem for AFK	<u>AML §3-1</u> <u>AML §5-1</u>
Endring, omstilling og nedbemanning				



HMS-OMRÅDE / AKTIVITETER OG MÅL	Ansvar driftsenhet / avdeling	Kontaktperso- ner AFK /BHT	AFK retnings- linjer og skjema	Lov /forskrift
Utrede arbeidsmiljøkonsekvenser (risikovurdere) ved endringer/omstillinger før disse blir besluttet	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	AFK: avdeling for HR		AML §3-1
Inkluderende arbeidsliv (IA)				
Utarbeide og følge opp mål og tiltak i IA-handlingsplan (sentral og lokale planer)	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit			IA-avtale 2014-2018
Ha oversikt over muligheter for tilrettelagt arbeid i driftsenheten og følge opp / tilrettelegge for arbeidstakere med redusert arbeidsevne	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	AFK: avdeling for HR Agder Arbeidsmiljø IKS: Bjørn Arne Helgesen	Informasjon, rutiner og skjema finnes på denne siden	- AML §4-2 AML §4-6
Legge til rette for at gravide og ammende skal kunne hvile under egnede forhold Legge til rette for alternativt arbeid for gravide arbeidstakere ved mulig fosterskadelig arbeidssituasjon	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit			Arbeidsplassforskriften §3-3 Forskrift om strålevern §30e
Psykososialt arbeidsmiljø (menneske og organisasjon)				
Systematisk forbedringsarbeid av psykososialt arbeidsmiljø –	Admin. avdelingen v. leder Leif	AFK: avdeling for HR	PSA-HMS	



HMS-OMRÅDE / AKTIVITETER OG MÅL	Ansvar driftsenhet / avdeling	Kontaktperso- ner AFK /BHT	AFK retnings- linjer og skjema	Lov /forskrift
årlige kartlegginger med oppfølging	Kåre Spartveit		Finnes på denne siden	
Legge til rette for forebygging og behandling av konflikter	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	Agder Arbeidsmiljø IKS: Bjørn Arne Helgesen		AML §4-1
Forebygge mobbing, trakassering, vold og trusler, og sørge for nødvendig opplæring	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	AFK: avdeling for HR Agder Arbeidsmiljø IKS: Bjørn Arne Helgesen		Forskrift om utførelse av arbeid § 23A
Rusforebyggende arbeid				
Gjøre alle ansatte kjent med fylkeskommunens ruspolitikk	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	AFK: avdeling for HR	Rusforebyg- gnde arbeid finnes på denne siden	
Oppfølging av ansatte med rusmiddelmisbruk	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	Agder Arbeidsmiljø IKS: Bjørn Arne Helgesen		
Verneutstyr				
Vurdere behov for verneutstyr for ansatte og elever	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	Agder Arbeidsmiljø		Forskrift om utførelse av arbeidet Kapittel 10



HMS-OMRÅDE / AKTIVITETER OG MÅL	Ansvar driftsenhet / avdeling	Kontaktperso- ner AFK /BHT	AFK retnings- linjer og skjema	Lov /forskrift
Kontrollere at verneutstyr virker og blir brukt	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	IKS: Bjørn Arne Helgesen		<u>Forskrift om utførelse av arbeidet</u> <u>Kapittel 12</u>
Fysisk arbeidsmiljø				
Legge til rette for et trygt og hensiktsmessig arbeidsmiljø etter gjeldende lover og forskrifter	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	AFK: avdeling for HR		<u>AML §4-4</u> <u>Arbeidsplassforskriften</u> <u>Kapittel 2</u> <u>Diskriminering</u> <u>s-og</u> <u>tilgjengelighetsl</u> <u>oven</u> <u>§ 13</u>
Beskytte arbeidstakere mot støy og vibrasjoner	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	Agder Arbeidsmiljø IKS: Bjørn Arne Helgesen		<u>Forskrift om utførelse av arbeidet</u> <u>Kapittel 14</u> <u>Arbeidsplass-</u> <u>forskriften §2-</u> <u>16</u>
Sørge for tilfredsstillende inneklima	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit		<u>Rutine</u> <u>fuktskade-</u> <u>sanering og</u> <u>utbedring</u>	<u>Arbeidsplass-</u> <u>forskriften §2-</u> <u>14</u> <u>Arbeidstilsyne</u> <u>t:</u> <u>Veiledning om</u> <u>klima og</u> <u>luftkvalitet på</u> <u>arbeidsplasse</u> <u>n</u>



HMS-OMRÅDE / AKTIVITETER OG MÅL	Ansvar driftsenhet / avdeling	Kontaktperso- ner AFK /BHT	AFK retnings- linjer og skjema	Lov /forskrift
Sørge for tilfredsstillende lysforhold	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit			<u>Arbeidsplass-</u> <u>forskriften</u> <u>§2-10, 2-11,</u> <u>2-12</u>
Sørge for å sikre forsvarlig strålebruk	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit			<u>Strålevern-</u> <u>forskriften</u>
Sørge for riktig håndtering av medisinskteknisk utstyr				<u>Forskrift om</u> <u>håndtering av</u> <u>medisinsk</u> <u>utstyr</u>
Overholde røykeforbud i Agder fylkeskommune	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	AFK: avdeling for HR		<u>Forskrift om</u> <u>miljørettet</u> <u>helsevern i</u> <u>barnehager</u> <u>og skoler mv.</u> <u>§18</u> <u>Tobakksskade</u> <u>loven §26 og</u> <u>27</u>
Kjemiske stoffer				
Agder fylkeskommune bruker EcoOnline som elektronisk stoffkartotek	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	Ager Arbeidsmiljø IKS: Bjørn Arne Helgesen	<u>Stoffkartoteket</u> <u>finnes på</u> <u>denne siden</u>	
Kartlegge og risikovurdere kjemiske stoffer, og samle disse i stoffkartoteket	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	Ager Arbeidsmiljø IKS: Bjørn Arne Helgesen	<u>Bruk og</u> <u>håndtering av</u> <u>kjemikalier</u> <u>Kjemisk</u> <u>helsefare-</u> <u>kartlegging og</u> <u>risikovurderin</u> <u>g</u>	<u>Forskrift om</u> <u>utførelse av</u> <u>arbeid,</u> <u>kapittel 3</u> <u>Arbeidsplass-</u> <u>forskriften §2</u>



HMS-OMRÅDE / AKTIVITETER OG MÅL	Ansvar driftsenhet / avdeling	Kontaktperso- ner AFK /BHT	AFK retnings- linjer og skjema	Lov /forskrift
Utføre substitusjonsvurdering av kjemiske stoffer, som dokumenteres i stoffkartoteket	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	Agder Arbeidsmiljø IKS, Bjørn Arne Helgesen		<u>Produkt- kontrollloven</u> §3a
Ergonomisk kartlegging og tilrettelegging				
Kartlegge avdelingens behov for tilrettelegging	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	Agder Arbeidsmiljø IKS, Bjørn Arne Helgesen		<u>Arbeidsplass- forskriften</u> Kapittel 2
Arbeidsplassen innredes og utføres på en slik måte at uheldige fysiske belastninger for arbeidstakerne unngås	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit			<u>AML, kapittel 4</u>
Dataarbeidsplasser er innrettet i henhold til forskrift	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit			<u>Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning</u> §10-1 <u>Forskrift om utførelse av arbeid</u> §10-22
Informere medarbeidere om interne retningslinjer for databriller	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	AFK: avdeling for HR	<u>Prosedyre for anskaffelse av databriller</u>	<u>Arbeidstilsyne- t</u> <u>Veiledning om arbeid ved dataskjerm</u>
Foreta ergonomiske vurderinger av inventar og utstyr før innkjøp	Admin. avdelingen v. leder Leif	Agder Arbeidsmiljø IKS: Bjørn Arne Helgesen		<u>Arbeidsplass- forskriften</u> §2-2, 2-3



HMS-OMRÅDE / AKTIVITETER OG MÅL	Ansvar driftsenhet / avdeling	Kontaktperso ner AFK /BHT	AFK retnings- linjer og skjema	Lov /forskrift
	Kåre Spartveit			
Yrkesskade og arbeidsrelatert sykdom				
Ansatte melder sykdom og skade som kan skyldes forhold på arbeidsplassen etter interne retningslinjer i eget avvikssystem – QM + Elever melder skade på eget skjema NB! Sykdom og skade som skyldes forhold på arbeidsplassen skal også registreres i avvikssystemet.	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	AFK: avdeling for HR	Yrkesskade/yr kessykdom ansatt: Velg dokument - www.nav.no Yrkesskade/yr kessykdom elev/student: Velg dokument - www.nav.no Informasjon personalforsikring finnes på denne siden	AML §5-2
Melde og følge opp stikkskader/blodsøl etter intern prosedyre	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit		Prosedyre ved stikkskade / blodsøl	AML §5-2
Følge opp, risikovurdere, og fjerne skadefremkallende faktorer	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	Agder Arbeidsmiljø IKS: Bjørn Arne Helgesen		AML §3-1
Forebygging og oppfølging av skader som følger av vold og/eller trusler			Rutiner ved kriser vold og trusler	AML kapittel 5 Forskrift om utførelse av arbeidet - §23A



HMS-OMRÅDE / AKTIVITETER OG MÅL	Ansvar driftsenhet / avdeling	Kontaktperso- ner AFK /BHT	AFK retnings- linjer og skjema	Lov /forskrift
Helseovervåkning for risikogrupper				
Ha oversikt over ansatte som skal ha helseovervåking (registerplikt; f.eks. asbest- og blyeksponerte), og sende endringer i denne til BHT	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	Agder Arbeidsmiljø IKS: Bjørn Arne Helgesen	<u>Bedriftshelsetjenesten</u> <u>Agder arbeidsmiljø</u>	<u>AML §3-1</u> <u>Forskrift om utførelse av arbeid, kapittel 31</u>
Innkjøp				
Sikre at alle innkjøp foretas i tråd med krav til miljøsertifisering	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	AFK: Sturle Hamre		
Sørge for at engangsartikler/-emballasje er redusert til et minimum	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	AFK: Sturle Hamre	<u>Innkjøpsrutiner i AFK</u>	
Sørge for at det ved nyanskaffelse av biler/kjøretøy velges miljøvennlige alternativer	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	AFK: Sturle Hamre		
Byggeaktiviteter				
Sikre medvirkning fra verneombud og AMU ved byggeprosjekter og andre aktiviteter som har betydning for arbeidsmiljøet	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	AFK: <u>Roald Torkelsen</u> Hoved-verneombud: Solveig Helljesen	<u>Byggeprosjekter</u>	<u>AML §7-2(2)d</u>



HMS-OMRÅDE / AKTIVITETER OG MÅL	Ansvar driftsenhet / avdeling	Kontaktperso- ner AFK /BHT	AFK retnings- linjer og skjema	Lov /forskrift
Innhente nødvendig kompetanse ved behov for konsekvensvurderinger	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	Se aktuelt HMS-område		<u>Byggherreforskriften kap 2</u>
Sørge for universell utforming ved nybygg og ved byggtekniske endringer	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	AFK: <u>Berit Ånensen</u>		<u>Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven, § 13</u>
Brann/eksplosjon				
Gjennomføre risikovurdering	Brannvernleder Frank Bruheim	AFK: Kjetil Bakken Rasmussen	<u>Risikovurdering</u>	
Utforme og gjennomføre systematiske rutiner for brannforebygging	Brannvernleder Frank Bruheim	AFK: Kjetil Bakken Rasmussen		<u>Brann- og eksplosjonsvernloven</u>
Leder av driftsenhet skal utarbeide lokal branninstruks og eventuelt peke ut ansvarlig for å gjennomføre denne	Brannvernleder Frank Bruheim	AFK: Kjetil Bakken Rasmussen	<u>Brannvern</u>	<u>Forskrift om brannforebygging</u>
Sørge for at dokumentasjon og branntegninger er oppdatert og at disse kontrolleres årlig	Brannvernleder Frank Bruheim	AFK: <u>Berit Ånensen</u>		
Elektriske anlegg				
Elektriske anlegg og utstyr	Driftsleder Therese Rossing.	AFK: Kjetil Bakken Rasmussen	<u>Facilit</u>	<u>El-tilsynsloven</u>



HMS-OMRÅDE / AKTIVITETER OG MÅL	Ansvar driftsenhet / avdeling	Kontaktperso- ner AFK /BHT	AFK retnings- linjer og skjema	Lov /forskrift
	«Bravida», v/ Sindre Throne (ved behov)			
Maskiner og utstyr, transportmidler				
Sørge for at bruksanvisninger forståelige og på norsk	Driftsleder Therese Rossing	AFK: Sturle Hamre		<u>Maskin- forskriften, vedlegg 1.7.4.</u> <u>Produsent- forskriften §2-26</u>
Sørge for at det er gitt nødvendig opplæring i praktisk bruk og at opplæringen er dokumentert. Dette gjelder både ansatte og elever	Driftsleder Therese Rossing	AFK: Kjetil Bakken Rasmussen <u>Solveig Helljesen</u>		<u>Forskrift om utførelse av arbeid, kapittel 10</u> <u>Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning §12-7</u>
Foreta nødvendig risikovurdering før innkjøp	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	AFK: Sturle Hamre		<u>Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, §7-1</u>
Sikkerhet og beredskap				
Sørge for at beredskapsplanen er kjent – dette gjelder både overordnet og lokal plan	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	AFK: Morten Sevaldson Næss	<u>Informasjon og planer om beredskap finnes på denne siden</u>	
Gjennomføre ROS-analyse og oppdatere denne jevnlig	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	AFK: Morten Sevaldson Næss		



HMS-OMRÅDE / AKTIVITETER OG MÅL	Ansvar driftsenhet / avdeling	Kontaktperso- ner AFK /BHT	AFK retnings- linjer og skjema	Lov /forskrift
Sørge for nødvendig fysisk sikring av bygg	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit og driftsleder Therese Rossing	AFK: Morten Sevaldson Næss	Informasjon om kamera- overvåking finnes på denne siden	
Informasjonssikkerhet				
Retningslinjer for datasekkerhet er kjent og overholdes	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	AFK: Morten Sevaldson Næss	Informasjons- sikkerhet i AFK finnes på denne siden	Person- opplysnings- loven
Utslipp og forurensning til vann, grunn, luft, og støy				
Kartlegge eventuelle utslipp, og kontakte avdeling for bygg og innkjøp ved behov for bistand	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	AFK: Kjetil Bakken Rasmussen		Forurensings- loven
Energisparende tiltak				
Oppfordre ansatte og elever til energivennlig adferd gjennom redusert bruk av strøm	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	AFK: Hans Fløystad		
Etablere sentrale driftskontroller på egne bygg og andre energireducerende tiltak	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit og driftsleder Therese Rossing	AFK: Kjetil Bakken Rasmussen <u>Roald Torkelsen</u>		



HMS-OMRÅDE / AKTIVITETER OG MÅL	Ansvar driftsenhet / avdeling	Kontaktperso- ner AFK /BHT	AFK retnings- linjer og skjema	Lov /forskrift
Miljøvennlig transport				
Oppfordre ansatte og elever til å benytte miljøvennlige transportmidler i sammenheng med arbeid/skole	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	AFK: Hans Fløystad		
Utarbeide retningslinjer for å hindre unødig reising og å kunne velge de minst belastende transportmidler på tjenestereiser	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit			
Avfallshåndtering og gjenvinning				
Sørge for at kildesorteringsinstruks er utarbeidet og tilgjengelig for alle	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit og driftsleder Therese Rossing	AFK: Hans Fløystad	Kildesortering	
Sørge for ordning hvor utrangert og brukt materiell gjenbrukes i den grad det lar seg gjøre	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit og driftsleder Therese Rossing			
Utarbeide evalueringsverktøy for å sikre at interne sorteringsordninger fungerer tilfredsstillende	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit og driftsleder			



HMS-OMRÅDE / AKTIVITETER OG MÅL	Ansvar driftsenhet / avdeling	Kontaktperso- ner AFK /BHT	AFK retnings- linjer og skjema	Lov /forskrift
	Therese Rossing			
Sikre at spesialavfall blir håndtert tilfredsstillende	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit og driftsleder Therese Rossing	Agder Arbeidsmiljø IKS: Bjørn Arne Helgesen AFK: Kjetil Bakken Rasmussen		<u>Forurensings- loven</u>
Biologisk helsefare og smittevern				
Informere aktuelle ansatte om tilbud om vaksiner	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	Agder Arbeidsmiljø IKS: Bjørn Arne Helgesen	Korona- informasjon for Agder fylkes- kommune	
Sørge for at ansatte har fått opplæring og utøver god håndhygiene (kjøkken, tannhelse m.m.)	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit			
Kartlegge, risikovurdere og ha oversikt over vernetiltak i forhold til biologisk helsefare	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	Agder Arbeidsmiljø IKS: Bjørn Arne Helgesen		<u>Forskrift om utførelse av arbeid</u> <u>Kapittel 6</u>
Kontrolltiltak med tanke på covid-19-spredning	Admin. avdelingen v. leder Leif Kåre Spartveit	AFK: Kjetil Bakken Rasmussen	Smittevern- tiltak	Kommunal vedtekt for din kommune



ANSVAR

Administrasjonsavdelings leder har ansvaret for innholdet i dette dokumentet samt å bearbeide innholdet ved behov.

REVISJONSLOGG

Revisjon	Dato	Endring	Laget	Kontrollert	Godkjent
01	27.11.19	Dokument laget av Organisasjonsseksjonen/BHT/skolen	Org. seksjonen	Rektor	Rektor
02	27.04.21	Overført dokumentet til nytt format og gitt det ID-nummer.	VA	LKS	Rektor
03	14.12.21	Rettet noen skrivefeil og redigerte hyperlenker.	VA	LKS	Rektor
04	07.04.22	Rettet skrivefeil og redigerte ansvarlige personer ved AFK.	LEA, VA	LKS	Rektor
05	06.03.23	Rettet skrivefeil og redigerte noen ansvarlige personer ved AFK og skolen.	VA	LKS	Rektor